

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“  
direktoriaus 2024 m. gegužės 31 d.  
įsakymu Nr. V-46 (1.3)

## **UGDYMO APRŪPINIMO PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo pareigybė, kodas 121912, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – Mokyklos tiesiogiai pavaldaus personalo darbo organizavimas ir priežiūra, materialinių išteklių naudojimo planavimas bei kontrolė, darbų saugos, civilinės saugos, priešgaisrinių saugumo priemonių vykdymo kontrolė, viešųjų pirkimų organizavimas, pastatų ir patalpų priežiūra.
4. Pareigybės pavaldumas – specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ direktorius.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS UŽIMANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas turi:
  - 5.1. atitikti šiuos specialius reikalavimus:
    - 5.1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytą iki 2009 metų.
    - 5.1.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategoriją, reikalavimus;
    - 5.1.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;
    - 5.1.4. gebėti dirbti komandoje, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei jam pavaldžių darbuotojų darbą;
    - 5.1.5. gebėti savarankiškai valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, rengti ataskaitas, dokumentus bei kitus lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ vidaus tvarkomuosius, informacinius raštus;
    - 5.1.6. turėti darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitus teisės aktuose numatytus pažymėjimus;
  - 5.2. išmanyti:
    - 5.2.1. pastatų priežiūros, vidaus patalpų remonto, šildymo, vėdinimo, vandentiekio, elektros ūkio ir jo valdymo įrengimų specifiką;
    - 5.2.2. teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą: Lietuvos Respublikos įstatymus (Viešųjų pirkimų įstatymas, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, Civilinės saugos įstatymas, Priešgaisrinės saugos įstatymas, Statybos įstatymas), Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai“, Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Darbo kodeksą, Švietimo įstatymą, dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;

5.2.3. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą ir valdymą, veiklos sritis, švietimo įstaigos ūkio tvarkymui keliamus reikalavimus.

6. Šias pareigas einantis ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais;

6.3. savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais;

6.4. Lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis;

6.5. savo darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. smurto/patyčių prevencijos įgyvendinimo įstaigoje tvarkos aprašu;

6.7. kitais lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia ir įgyvendina lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ materialinės bazės turinimo projektus, teikia pasiūlymus įstaigos strateginio plano, metinio veiklos plano, biudžeto sąmatų rengimui;

7.2. organizuoja pagalbinio personalo veiklą bei kontrolę, tvarko ūkio dalies dokumentaciją, esant būtinumui mokinių vasaros atostogų metu laikinai atlieka lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas darbo funkcijas;

7.3. užtikrina ūkinį ir techninį aptarnavimą, vertina ūkio darbų rezultatus;

7.4. prižiūri inžinerinių sistemų: elektros tinklų ir apšvietimo, šildymo, vandentiekio, kanalizacijos ir kt. tvarkingumą, jų techninį stovį, organizuoja gedimų šalinimą ir užtikrina normalias sąlygas Mokyklos darbuotojų veiklai;

7.5. užtikrina lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ aprūpinimą elektra, šiluma, vandeniu ir kt., vykdo bei kontroliuoja jų apskaitą, užtikrina duomenų perdavimą buhalterijai;

7.6. tvarko lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ materialųjį ir nematerialųjį turtą, užtikrina pastatų ir turto apsaugą, analizuoja, sistemina ir kontroliuoja ekonomišką materialinių vertybių naudojimą;

7.7. dalyvauja, sudarant einamojo ir kapitalinio remonto planus ir sąmatas, organizuoja lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ patalpų einamąjį remontą, kontroliuoja ir prižiūri vykdomų remontų, statybos darbų eigą;

7.8. vadovauja lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ pastatų aplinkos apželdinimo ir kitiems darbams;

- 7.9. organizuoja, numato ir paskirsto darbus, sudaro darbo laiko apskaitos žiniaraščius mokymo pagalbiniam personalui, parengia darbo grafikus ir teikia tvirtinti direktoriui, kontroliuoja ir vertina pavaldaus personalo darbą, teikia pasiūlymus direktoriui dėl sau pavaldžių darbuotojų skatinimo bei drausminimo;
- 7.10. užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, turto apsaugos, aplinkos apsaugos reikalavimų įgyvendinimą įstaigoje;
- 7.11. supažindina pasirašytinai lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ darbuotojus su įvadinėmis saugos darbe ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, taip pat saugos darbe ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis darbo vietose, su darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais ir lokaliniais teisės aktais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.12. rengia ataskaitas (pastabas, komentarus, paaiškinimus) išorės institucijoms dėl ugdymo aprūpinimo, dėl pastatų eksploatavimo bei ūkio reikalų, priešgaisrinės saugos klausimais;
- 7.13. organizuoja ir kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ pastatą, įstaigos teritorijos ir prieigų stebėjimą;
- 7.14. užtikrina viešųjų pirkimų proceso organizavimą ir vykdymą, rengia viešųjų pirkimų planus, skelbia apie planuojamus, vykdomus ir įvykdytus pirkimus, atlieka pirkimų organizatoriaus funkcijas, rengia pirkimo dokumentus, teikia Viešųjų pirkimų tarnybai ataskaitas, dirba su Viešųjų pirkimų sistema;
- 7.15. rengia pirkimo-pardavimo ir kitas sutartis;
- 7.16. rengia, organizuoja ir tvarko savo veiklos sričių dokumentus, užtikrina jų apskaitą ir pagal norminius aktus perduoda archyvu;
- 7.17. dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose;
- 7.18. inicijuoja susidėvėjusių materialinių vertybių nurašymą, užtikrina darbų, būtinų materialinių vertybių nurašymui, atlikimą;
- 7.19. perima lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ turtą iš atleidžiamų darbuotojų (įforminant aktu);
- 7.20. atsako už pirmosios pagalbos rinkinių papildymą;
- 7.21. vertina pagalbinio personalo darbą, teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl jų priėmimo, atleidimo, skatinimo ar nuobaudų skyrimo;
- 7.22. pavaldiems darbuotojams nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvertintos; juos vertina;
- 7.23. vykdo kitus įstaigos direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su įstaigos vykdoma veikla.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 8.2. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar įstaigos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

10. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas atsakingas už:
    - 10.1. patikėto įstaigos turto naudojimą, saugumą;
    - 10.2. kokybišką įstaigos ūkiniu/finansiniu dokumentų parengimą, įstaigos veiklos dokumentų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 10.3. teikiamų duomenų ir informacijos tikslumą ir patikimumą;
    - 10.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, įstaigos nuostatų, įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;
    - 10.5. emociškai saugios darbo aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal įstaigos nustatytą tvarką.
    - 10.6. savalaikį sveikatos patikrinimą ir nustatyta tvarka išklausus sveikatos mokymus.
  11. Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  12. Lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.
-