

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
direktoriaus 2024 m. gegužės 31 d.
įsakymu Nr. V-46 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ judesio korekcijos specialisto pareigybė, kodas 235501, yra priskiriama specialistų grupei. Pareigybės lygis – A2.
2. Pareigybės paskirtis – organizuoti lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ ugdytinių grupines fizinio ugdymo pratybas ir individualias judesio ir laikysenos korekcijos pratybas, organizuoti miesto, mikrorajono, darželio sportinius renginius.
3. Judesio korekcijos specialistą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. privalo būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/sritį atitinkančias studijų programas. ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 4.2. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 3 kategorijos reikalavimus;
 - 4.3. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
 - 4.4. turėti vaikų turizmo renginio vadovų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, būti išklauses pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių mokymus.
 - 4.5. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
 - 4.6. žinoti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, vaikų fizinio vystymosi ypatumus, ugdymo(si) formas, metodus ir priemones, gebėti taikyti žinias praktikoje;
 - 4.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
 - 4.8. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ugdytinių tėvais (globėjais), sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Judesio korekcijos specialisto funkcijos:
 - 5.1. vesti grupines fizinio ugdymo pratybas ugdytiniams pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą grafiką;
 - 5.2. organizuoti individualias fizinio ugdymo pratybas gabiems arba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
 - 5.3. organizuoti sportinius renginius;

- 5.4. rengti ilgalaikius fizinio ugdymo planus, pildyti elektroninį dienyną, tvarkyti kitą judesio korekcijos specialisto veiklos dokumentaciją;
- 5.5. sistemingai fiksuoti ir vertinti vaikų pasiekimus, esant poreikiui inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;
- 5.6. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje; rengti ir naudoti ugdymo priemones, skirtas vaikų fiziniam lavinimui;
- 5.7. stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą sporto salėje;
- 5.8. bendradarbiauti su įstaigoje dirbančiais specialistais (psichologu, specialiuoju, socialiniu pedagogu, logopedu, meninio ugdymo pedagogu, ir kt.), grupių pedagogais ir tėvais vaikų ugdymo klausimais;
- 5.9. konsultuoti mokytojus, ugdytinių tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, kineziterapinės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
- 5.10. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 5.11. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime / atnaujinime, veiklos įsivertinime, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 5.12. dalyvauti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 5.13. atlikti direktoriaus įsakymu pavestas kito darbuotojo (mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir kt.) funkcijas.
- 5.14. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 5.15. vykdyti kitus su darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus;
- 5.16. užtikrinti asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 5.17. tobulinti savo kvalifikaciją.
- 5.18. vykdyti vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba;

IV. JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO TEISĖS

6. Judesio korekcijos specialistas turi teisę:
 - 6.1. rinktis mokymo formas ir metodus;
 - 6.2. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;
 - 6.4. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 6.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;
 - 6.6. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų vadovus;
 - 6.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 6.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 6.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 6.10. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ir susivienijimus;
 - 6.11. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytomis teisėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Judesio korekcijos specialistas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

8. Judesio korekcijos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.2. turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą, laikosi etikos principų;

8.3. tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą bei išsaugojimą;

8.4. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

8.5. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą.

9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus judesio korekcijos specialistas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
