

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelis-darželis „Trys nykštukai“
direktorius 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-57 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė, kodas 234202, yra priskiriama specialistų pareigybių grupei, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygeverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygeverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus;
 - 6.2. Būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų mokytojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 6.3. Papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
 - 6.4. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų reikalavimus.
 - 6.5. Mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).
 - 6.6. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
 - 6.7. Žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, mokėti jas praktiškai taikyti ir gebėti greitai orientuotis įvairiose situacijose;
 - 6.8. Pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.
 - 6.9. Išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje.
 - 6.10. Gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 6.11. Turėti vaikų turizmo renginio vadovų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, būti išklauses pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių mokymus.

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:
- 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 7.2. Vaiko teisių konvencija;
 - 7.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 7.4. Darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.5. Darbo sutartimi;
 - 7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.7. Kitais įstaigos vietiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vadovaujasi šiais principais:
- 8.1. Visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą mokytojas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 8.2. Individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
 - 8.3. Nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
 - 8.4. Ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu;
9. Mokytojas atlieka šias funkcijas:
- 9.1. Sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, kompetencijas, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoti tėvus (globėjus), administraciją, vaiko gerovės komisiją;
 - 9.2. Planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, higienos normų reikalavimus.
 - 9.3. Teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant ir vykdam.
 - 9.4. Bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
 - 9.5. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, socialiniu. specialiuoju pedagogu, meninio ugdymo mokytoju, judesio korekcijos specialistu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui), teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
 - 9.6. Bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.
 - 9.7. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.
 - 9.8. Dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, vidaus audito vykdyme ir kt.
 - 9.9. Inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose.

9.10. Saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto, muzikos salėse ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.

9.11. Užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, žaidimus), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus.

9.12. Informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas;

9.13. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba;

9.14. Priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

9.15. Prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu.

9.16. Pildo elektroninį dienyną, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją.

9.17. Analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo.

9.18. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS

10. Mokytojas turi teisę:

10.1. rinkti mokymo formas ir metodus;

10.2. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;

10.4. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

10.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt.;

10.6. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų vadovus;

10.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

10.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

10.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

10.10. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ir susivienijimus;

10.11. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytais teisėmis.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

11.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

11.2. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

11.3. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

11.4. konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

11.5. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso ir meninio ugdymo mokytojo darbo organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų laikymąsi bei tinkamą jų įgyvendinimą;

12. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
