

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“
direktoriatas 2024 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-57 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „TRYS NYKŠTUKAI“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Trys nykštukai“ mokytojo padėjėjo pareigybė, kodas 531101, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis - C .
3. Pareigybės paskirtis: pavyzdingai palaikyti tvarką ,švarą ir teikti pagalbą ugdymo proceso metu lopšelio-darželio grupėse.
4. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui -ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklauseęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
 - 1.2. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 1.2.1. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
 - 1.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 1.2.3. higienos reikalavimus;
 - 1.2.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 1.2.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 1.2.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 1.2.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 1.2.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
 - 1.3. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio - darželio direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu.
 - 1.4. Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus kursus, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, laikytis asmeninės darbo higienos. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.
 - 1.5. Neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti įstaigos direktorių.

III . SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mokytojo padėjėjo funkcijos:

- 4.1. bendradarbiauti su grupės mokytoja;
- 4.2. talkinti mokytojais priimant atvestus vaikus;
- 4.3. padėti apmokyti ir nurengti vaikus, esant reikalui parngti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;
- 4.4. atlikus pagrindines darbo funkcijas, padėti mokytojui ugdymo proceso metu organizuoti vaikų veiklą, padėti mokytojui įvairių renginių, švenčių metu;
- 4.5. esant būtinumui (grupės mokytojui ruošiantis veiklai, dalyvaujant Pedagogų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės užsiėmimuose, ugdytinių tėvų susirinkimų metu) prižiūrėti vaikus.
- 4.6. Prižiūrėti grupės bei priskirtų patalpų švarą ir tvarką, užtikrinti patalpų vėdinimą;
- 4.7. grindis plauti 2 kartus per dieną (prireikus ir dažniau), kai patalpose nėra vaikų;
- 4.8. valyti ir dezinfekuoti papildomai priskirtas patalpas (pagal sąrašą);
- 4.9. baldus valyti kasdien drėgna pašluoste;
- 4.10. naudoti pagal paskirtį plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
- 4.11. patalpų valymą atlikti pagal Geros higienos programos reikalavimus ir pildyti reikiamus savikontrolės dokumentus (patalpų valymo žurnalas ir kt.);
- 4.12. tualetų grindis, unitazus plauti 2 kartus per dieną ir, jei reikia, dažniau su plovikliais, o unitazų sėdynes – kasdien šiltu vandeniu su muilu (muilo ir sodos tirpalu);
- 4.13. du kartus per mėnesį unitazus plauti tam skirtu valikliu susidariusioms nuosėdoms pašalinti ir gerai nuplauti vandeniu;
- 4.14. valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti naudojami pagal paskirtį, laikomi saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;
- 4.15. nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpintis jo saugumu (inventorius tualetui valyti ženklinamas raudona spalva ir laikomas specialioje vietoje, atskirai nuo inventoriaus grupės patalpoms valyti);
- 4.16. mokytojo padėjėja, valydama tualetus, privalo apsivilkti specialius drabužius. Jie turi būti laikomi atskirai nuo kitų drabužių;
- 4.17. stalus grupės patalpose plauti karštu vandeniu su muilu ir soda prieš ir po kiekvieno vaikų maitinimo ir pagal poreikį;
- 4.18. stalų pašluostes kasdien išskalbti karštu vandeniu su muilu ir išdžiovinti, laikyti atskiroje vietoje;
- 4.19. kilimus grupėse valyti dulkių siurbliu, čiužinius valyti drėgnu šepetiu. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
- 4.20. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją: vaikų ugdymo patalpas vėdinti kasdien skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų. Negalima patalpų vėdinti per tualetų prausyklos patalpas. Vėdinamų patalpų temperatūra neturi nukristi žemiau 12°C.
- 4.21. prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes nuo palangių, spintelių, žaislų, lentynų;
- 4.22. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkio dalies vedėją;

4.23. kartu su mokytoja plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus, gėles. Žaislai neturi kelti pavojaus vaikų sveikatai ar rizikos juos nuryti, įkvėpti ar susižeisti jais palietus odą, gleivinę, akis. Žaislai turi atitikti vaikų amžių, būti švarūs;

4.24. langus iš vidaus ir išorės valyti 2 kartus per metus. Prieš valant langus, patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo;

4.25. keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles pagal grafiką (patalynę keisti kartą per 10 dienų, staltieses, rankšluosčius – kas savaitę, o jei reikia ir dažniau);

4.26. nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas ir priežiūra), atlikti kitus, susitartus su ūkio dalies vedėju, pareigybės aprašyme nenumatytus darbus.

5. Užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį:

5.1. saugiai atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir patiekti vaikams estetiškai ir nustatytu dienos maitinimo laiku;

5.2. prieš kiekvieną vaikų maitinimą gerai nuplauti, serviruoti staliukus, padėti mokytojui nuplauti vaikams rankas (ne aukštesniu kaip 42° C vandeniui), susodinti prie staliukų, patiekti maistą, padėti vaikams pavalgyti, esant poreikiui pasirūpinti vandeniui burnai skalauti;

5.3. vaikams pavalgius, nuimti nuo stalų indus, juos išplauti, švariai nuplauti stalus.

5.4. grupėse maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą indą, kuriame įdėtas šiukšlių maišas. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės į šiukšlių konteinerį;

5.5. kloti vaikų lovas, einant miegoti, padėti vaikams nusirengti ir apsirengti;

5.6. esant reikalui, susitarus su grupės mokytoja, padėti mokytojui išvesti vaikus į lauką, kartu su mokytoja atsakyti už vaikų saugumą lauke. Einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

5.7. lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas.

5.8. vykdyti vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

13. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

13.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, _____ nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

13.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

13.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

14. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

14.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

14.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

14.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

14.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

14.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV.SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9.Mokytojo padėjėjas atsako:

9.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

9.2. priskirtų patalpų (grupės, virtuvėlės, prausyklos, tualetų, rūbinėlės, laiptinės) valymą, grupės ir valgyklos inventoriaus saugumą;

9.3. grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą);

9.4. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

9.5. saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose)

9.6. pastebėjus smurto, patyčių, vaiko nepriežiūros atvejus, privalo informuoti mokytoją ir įstaigos direktorių.

9.7. už įstaigos vidaus darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbų saugos priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

9.8. tinkamą darbo laiko naudojimą; už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą; mokytojo padėjėjas, kuris fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja vaikus, atsako Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.

9.9. Atsako už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojos padėjėjas atsako lopšelio-darželio tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.10. Lopšelio-darželio mokytojo padėjėjas pavaldus ūkio dalies vedėjui ir atsakingas lopšelio-darželio direktoriui.

9.11. Už šio pareigybės aprašo reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko įstaigos veikla, įvyko arba galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras arba užsidegimas, darbuotojams, kurie savo veiksmu arba neveiksmu pažeidė minėtus dokumentus, arba, žinodami, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.
